



Espacio: PLANTEL DE LA ESCUELA PREPARATORIA DR. ÁNGEL MARÍA GARIBAY KINTANA

Fecha de la visita: 25/05/2018

De acuerdo a la funciones de la Dirección de Infraestructura Académica, se realizó una visita de inspección al Plantel de la Escuela Preparatoria Dr. Ángel María Garibay Kintana, a fin de conocer sus fortalezas y debilidades en las áreas de apoyo a la docencia (laboratorios, bibliotecas y aulas digitales).

Uno de los objetivos principales de la visita es, asesorar a los responsables y coordinadores con el propósito de detectar oportunidades de mejora para lograr la certificación, acreditación o recertificación en laboratorios y biblioteca, según sea el caso; además de coadyuvar en el cumplimiento de las metas PRDI-POA de la actual administración.

Dictamen en los Laboratorios

Nombre del Laboratorio	Hallazgos identificados por la DIA	Sugerencias
BIOLOGIA ELIA ENEDINA FERNÁNDEZ HERNÁNDEZ	Reparación de techo y cancelar cables de lámpara y chapa de puerta	Los responsables de los laboratorios solicitan por escrito ante las autoridades correspondientes de la Unidad Académica, las peticiones de cada una de las necesidades que se detectaron por parte del Departamento de Laboratorios y Talleres de la DIA.
FÍSICA	Mesas de acero inoxidable necesidad de colocar cubierta no conductora de electricidad	
	Tarjas no son necesarias en el laboratorio	
QUÍMICA	Falta instalación de campana de extracción	

Aspectos faltantes para todos los laboratorios:

1. Plan de emergencia
2. Plan de Mantenimiento (cronograma de actividades y bitácoras de registro de mantenimiento preventivo y correctivo de equipo e instalaciones).



Dictamen de la Biblioteca

Hallazgo	Sugerencia
El personal docente no asiste a la biblioteca para conocer e identificar el material documental que existe	Se recomienda no asignar materias al docente si no asiste a la biblioteca, para identificar y conocer el material documental, además de entregar los resultados obtenidos al Subdirector Académico para realizar las correcciones pertinentes en los programas de estudio y hacer del conocimiento al responsable de biblioteca, quien funge como secretario en el comité.
Propuesta al personal docentes para hacer nuevas adquisiciones	La coordinadora debe hacer sugerencias al personal docente acerca de material que pueda apoyar en sus materias, con la finalidad de ayudar en la actualización y pertinencia de los materiales descritos en la bibliografía de los programas de estudio.
El listado de material bibliográfico acorde a los Programas de estudio no está validado por el comité	Se recomienda actualizar el comité y trabajar en conjunto, las academias con el subdirector académico para revisar y validar si la bibliografía descrita en cada uno de los programas es la adecuada. Se les recuerda que el comité debe sesionar por lo menos 2 veces al año.
El comité interno de Selección y Descarte no está actualizado.	Se sugiere revisar las políticas del procedimiento "Selección Y Adquisición de Material Documental" para conformar lo antes posible dicho comité. Ya que durante lo que va del año no han sesionado.
Se cuenta con material bibliográfico sin proceso (aprox. 70 vol.)	Esta situación es necesario atenderla, ya que los materiales están guardados sin ninguna utilidad. Se sugiere ponerse en contacto con el Departamento de Procesos Técnicos de la Dirección de Infraestructura Académica para solicitar el proceso técnico del material y así acordar fechas de recepción.
Ventanas sin protección	Se recomienda colocar en las ventanas una malla protectora, se observó que los cubículos de estudio son un lugar propicio para sustraer el material, ya que el usuario no está a la vista del bibliotecario en todo momento.
Tienen aproximadamente 3,000 volúmenes para descarte	Se sugiere analizar en la sesión del comité, la propuesta de descarte que hace la biblioteca, ya que es numerosa la cantidad que pretenden descartar.
Teclado descompuesto	Solicitar al RTIC del espacio que levante un ticket para que el personal de la DTIC acuda a dar mantenimiento al teclado, este equipo es con el que se da servicio a los usuarios.





Sillas descompuestas	Solicitar al Subdirector Administrativo que se den de baja las sillas en bienes patrimoniales, ya que estorban y ya no son funcionales.
----------------------	---

Dictamen de Aulas Digitales

El Plantel de la Escuela Preparatoria “Ángel María Garibay Kintana” cuenta con 4 Aulas Digitales de la siguiente forma:

Cantidad	Tipo	Componente	Funcionamiento
1	Aula Digital Móvil	-Mimio teach -Mimio vote -Mimio Pad -Mimio View -Mimio Capture	Funcionan correctamente los 5 dispositivos móviles
1	Aula Digital Móvil	-Mimio teach -Mimio vote -Mimio Pad -Mimio View -Mimio Capture	Funcionan correctamente los 5 dispositivos móviles
1	Aula Digital Móvil	-Mimio teach -Mimio vote -Mimio Pad -Mimio View -Mimio Capture	Funcionan correctamente los 5 dispositivos móviles
1	Aula Digital Móvil	-Mimio teach -Mimio vote -Mimio Pad -Mimio View -Mimio Capture	Funcionan correctamente los 5 dispositivos móviles

Observaciones:

Se le sugiere al RTIC, donar el equipo que se desinstaló del Aula Digital fija con Videoconferencia a algún espacio académico que pueda o desee ocuparlo, que no sea dado de baja.