



Espacio académico: UNIDAD ACADÉMICA PROFESIONAL ACOLMAN

Fecha de la visita: 29/05/2018

De acuerdo a la funciones de la Dirección de Infraestructura Académica, se realizó una visita de inspección a la Unidad Académica Profesional Acolman, a fin de conocer sus fortalezas y debilidades en las áreas de apoyo a la docencia (laboratorios y bibliotecas).

Uno de los objetivos principales de la visita es, asesorar a los responsables y coordinadores con el propósito de detectar oportunidades de mejora para lograr la certificación, acreditación o recertificación en laboratorios y biblioteca, según sea el caso; además de coadyuvar en el cumplimiento de las metas PRDI-POA de la actual administración.

Dictamen en los Laboratorios

Nombre de los Laboratorio	Hallazgos	Sugerencias
Química	Falta: Kit para contención de derrames, reactivos, campana de extracción, regadera de emergencia, lavaojos, anaqueles para reactivos y materiales, mesas de grafito para balanzas, equipo instrumental, 4 tarjas, mesas para estufa eléctrica y mufla.	Los responsables de los laboratorios solicitan por escrito ante las autoridades correspondientes de la Unidad Académica, las peticiones de cada una de las necesidades que se detectaron por parte del Departamento de Laboratorios y Talleres de la DIA.
Física	Falta: Instalación eléctrica en las mesas de trabajo	
	Falta laboratorista	
Física	Falta equipos: Didácticos de Hidráulica, Neumática, corriente monofásica y trifásica, balanceo de motores, cables caimán.	
	Falta: Extintor, campana de extracción, utensilios de cocina: ollas exprés, cacerolas, ollas normal, sartenes, cucharas, cuchillos, palas de madera, coladeras, escurridores, cajas multiusos de plástico, platos, vasos, rallador de verduras, jarras.	
Dietología		





Aspectos faltantes para todos los laboratorios:

1. Salida y puerta de emergencia, botiquín.
2. Estandarizar la señalética de los laboratorios: Ruta evacuación, Riesgo o peligro, Prohibición (introducir alimentos, el uso de teléfonos celulares, fumar, solo personal autorizado), Instrucciones básicas en caso de: SISMO e INCENDIO.
3. Manuales de prácticas
4. Plan de emergencia
5. Plan de Mantenimiento (cronograma de actividades y bitácoras de registro de mantenimiento preventivo y correctivo de equipo e instalaciones).
6. Bitácoras de registro de uso de los laboratorios

Compromisos generados en la reunión: enviar a esta Dirección vía correo electrónico copia del reglamento interno y lineamientos de los laboratorios antes mencionados: laboratoriosytalleresuaem@hotmail.com

Dictamen de la Biblioteca

Hallazgo	Sugerencia
El comité interno de Selección y Descarte no está conformado.	Está establecido en los procesos certificados la integración del “Comité Interno de Selección y Descarte”, se sugiere revisar las políticas del procedimiento “Selección Y Adquisición de Material Documental” para conformarlo lo antes posible.
200 volúmenes para descarte	Se sugiere sea analizado por el comité el material que propone la biblioteca para descarte.
Falta envió del reporte trimestral de los Programas de estudio a la DIA	Se solicita que el coordinador de la biblioteca envíe a la DIA la bibliografía de los programas de estudio que se imparten en la UAP a la brevedad.
Cobro de multas	Se recomienda usar el sistema Janium para hacer los préstamos y devoluciones de material. Así como cobrar las multas por medio del mismo sistema.
El listado de material bibliográfico acorde a los Programas de estudio no está actualizado y validado por el comité.	Se recomienda trabajar en conjunto, las academias con el subdirector académico para revisar y validar si la bibliografía descrita en cada uno de los programas es la adecuada.
No se entregó el inventario 2017.	Es necesario levantar, concluir y enviar el inventario, a la DIA.
No tienen sensor y tiras magnéticas en los libros.	El equipo de seguridad es un elemento indispensable para la biblioteca, ya que detecta el material que es sustraído ilegalmente.





	Así mismo las tiras magnéticas son de gran importancia ya que se colocan a los libros y permiten al sensor accionarse en la sustracción del material; además de contar con un control eficiente de entrada y salida del material.
Impresora de tickets y lector óptico	Estos equipos son de gran utilidad para realizar el préstamo y devolución de material en la biblioteca. Se recomienda su adquisición ya que facilitan el trabajo del bibliotecario y cumplen con el proceso establecido; además de llevar un control preciso en el material que se llevan los usuarios.
Higrotermómetro	Dicho instrumento mide la temperatura y humedad, es de importancia tenerlo en la biblioteca pues con la toma de lectura cotidiana, se pueden detectar las acciones a tomar si las variables son muy cambiantes y dañan el material.
Señalización improvisada	Colocar señalización de estantería e informativa apropiada para la biblioteca, esto permitirá que el usuario se pueda manejar con mayor seguridad dentro de la biblioteca.
Áreas que requieren reparación	Se identificó que la estantería no está bien orientada, y se encuentra muy expuesto el material a la luz natural. Hay filtración de agua en cubículos, lo que incrementa los niveles de humedad en la biblioteca y daña el estado de conservación del material. Hay una puerta colgada en uno de los cubículos. Los sensores de luz que se instalaron no funcionan como tal. Se sugiere atender los casos anteriores con la finalidad de brindar un servicio de calidad y confort al usuario.
Las ventanas no tienen malla de protección	Se recomienda colocar en las ventanas una malla protectora, se observó que los cubículos de estudio son un lugar propicio para sustraer el material, ya que el usuario no está a la vista del bibliotecario en todo momento.

