



Espacio Universitario: CENTRO UNIVERSITARIO AMECAMECA

Enc. Despacho: DR. EN CPyS. MIGUEL ÁNGEL DE GUADALUPE SÁNCHEZ RAMOS  
Diciembre 2020.

Tels. (01-597) 9782158, 9782159

Ext. Univ. 7000

LABORATORIOS					TALLERES					
Laboratorio:	Básico Multidisciplinario de Nutrición				DOC	Taller:	Centro de Atención Nutricional			DOC
Responsable de Laboratorio:	M. en C. María Inés González Chávez					Responsable	Dra. María Isabel Valdepeña Villanueva			
Laboratorio:	Básico de Medicina Veterinaria y Zootecnia				DOC	Taller:	Lácteos			DOC
Responsable de Laboratorio:	Mtra. Griselda Vázquez Juárez					Responsable	M. en CA. Jesús José Puente Berumen			
Laboratorio:	Dietología				DOC	Taller:	Cárnicos			DOC
Responsable de Laboratorio:	M. en C.N. Elvia Vianey Guerrero Alcocer					Responsable	M. en A.R.D.T y T.A. María Zamira Tapia Rodríguez. Maestra en Agroindustria Rural, Desarrollo Territorial y Turismo Agroalimentario.			
Laboratorio:	Biotecnología, Biología Molecular y Genética				INV	Taller:	Quirófano			DOC
Responsable de Laboratorio:	Dra. Linda Giuliana Bautista Gómez					Responsable	M. en C. Joselyn Pineda Cruz			
Laboratorio:	Investigación Multidisciplinaria				INV	Taller:	Anfiteatro (Docencia)			DOC
Responsable de Laboratorio:	Dr. Pedro Abel Hernández García					Responsables	T.L.C. María Elena Ortega Castro			
						Taller:	Clínica Veterinaria de Animales de compañía			EXT
						Responsable	MVZ. EMCPyG Saira Berenice Aguilar López			
						Taller:	Clínica Ambulatoria de Grandes Especies			EXT
						Responsable	Mtro. Oscar Daniel Ornelas Casillas			
						Taller:	Hospital Veterinario de Grandes Especies			EXT
							Mtro. Oscar Daniel Ornelas Casillas			
Documento soporte:	<a href="#">2018</a>	<a href="#">2019</a>	<a href="#">2020</a>	<a href="#">2021</a>		Descarga Requerimientos	2018	<a href="#">2019</a>	2020	2021

\*\*\*\*\*

Laboratorio:	BÁSICO MULTIDISCIPLINARIO DE NUTRICIÓN				Nombre del Laboratorio:			
UNIDADES DE APRENDIZAJE: <i>Falta especificar unidades de aprendizaje</i>	CERTIFICADO (ISO)	ACREDITADO	MANUALES DE PRÁCTICAS	MANUAL DE PRDPMTO.	LINEAMIENTOS	PLAN EMERGENCIA*	PLAN DE MTTTO. PREV. Y CORRECT. *	ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIOS Sin fecha
	ILUMINACIÓN	VENTILACIÓN	PISOS	TECHOS	PAREDES	ORDEN	LIMPIEZA	EDO. TUBERÍAS
	PUERTA EMERGENCIA*	EXTINTORES	SEÑALIZACIÓN	BOTIQUÍN	Suficiencia en equipmto →	MATERIALES	REACTIVOS	
OBSERVACIONES								
* Puerta de Emergencia: Gestionar la instalación de la puerta de emergencia de acuerdo con la normatividad.			* Plan de Mtto. Integrar el mantenimiento preventivo de refrigeradores, gestionar contacto especial para mufla, tramitar el Mantenimiento para el destilador y MacroKendhal. Reparar la campana de extracción			*Plan de emergencia: Generarlo junto con Protección Civil.		

Notas: **NO TIENE** **SÍ TIENE** **TRABAJO EN PROCESO**



\*\*\*\*\*

Laboratorio: <b>DIETOLOGÍA</b>		Nombre del Laboratorio:						
ATIENDE EL PROGRAMA <i>Falta especificar unidades de aprendizaje</i>	<b>CERTIFICADO (ISO)</b>	<b>ACREDITADO</b>	<b>MANUALES DE PRÁCTICAS S.O.</b>	<b>MANUAL DE PRDMTO.</b>	<b>LINEAMIENTOS</b>	<b>PLAN EMERGENCIA</b>	<b>PLAN DE MTTO. PREV. Y CORRECT.</b>	<b>ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIOS Sin fecha</b>
	<b>ILUMINACIÓN*</b>	<b>VENTILACIÓN*</b>	<b>PISOS</b>	<b>TECHOS</b>	<b>PAREDES</b>	<b>ORDEN</b>	<b>LIMPIEZA</b>	<b>TUBERÍAS*</b>
	<b>PUERTA EMERGENCIA*</b>	<b>EXTINTORES</b>	<b>SEÑALIZACIÓN*</b>	<b>BOTIQUÍN</b>	Suficiencia en equipmto →	<b>MATERIALES*</b>	<b>CALIBRACIONES*</b>	<b>HERRAMIENTAS</b>
<b>OBSERVACIONES</b>								
* Puerta de Emergencia: Plantear proyecto. * Tuberías: Comunicar por escrito la fuga en tarja y darle seguimiento para su arreglo.		Señalización: no fumar, no comer, no uso de celular, Sismo/incendio, Ruta de Evacuación, Solo Personal autorizado. * Ventilación: Comunicar vía oficio y llevar el seguimiento para el arreglo de la campana de extracción.			* Iluminación: Comunicar vía oficio a las autoridades del Centro universitario la solicitud de mantenimiento. * Calibraciones: Gestionar vía oficio con las Autoridades del C.U. la calibración de balanzas digitales. Las granatarias solo requieren ajuste en forma manual.			

\*\*\*\*\*

Laboratorio: <b>BÁSICO DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA</b>		Nombre del Laboratorio:						
ATIENDE EL PROGRAMA <i>Falta especificar unidades de aprendizaje</i>	<b>CERTIFICADO (ISO)</b>	<b>ACREDITADO</b>	<b>MANUALES DE PRÁCTICAS S.O.</b>	<b>MANUAL DE PRDMTO.</b>	<b>LINEAMIENTOS</b>	<b>PLAN EMERGENCIA</b>	<b>PLAN DE MTTO. PREV. Y CORRECT. *</b>	<b>ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIOS Sin fecha</b>
	<b>ILUMINACIÓN</b>	<b>VENTILACIÓN*</b>	<b>PISOS</b>	<b>TECHOS</b>	<b>PAREDES</b>	<b>ORDEN*</b>	<b>LIMPIEZA*</b>	<b>TUBERÍAS</b>
	<b>PUERTA EMERGENCIA*</b>	<b>EXTINTORES</b>	<b>SEÑALIZACIÓN</b>	<b>BOTIQUÍN</b>	<b>REGADERA*</b>	<b>EQUIPO*</b>	<b>CALIBRACIONES*</b>	<b>ELECTRICIDAD*</b>
<b>OBSERVACIONES</b>								
* Regadera: Gestionar la solicitud por escrito para su reubicación. *Elaborar el Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo y comunicarlo a las autoridades del CU para su conocimiento, aprobación y programar su operatividad para refrigeradores, congeladores, microscopios ópticos y estereoscópicos, centrífuga, llaves de gas y agua en mesas de trabajo.		* Calibraciones: Gestionar vía oficio con las Autoridades del C.U. la calibración de balanzas digitales y refractómetro. Las granatarias solo requieren ajuste en forma manual. * Orden: Asignar espacios físicos exclusivos para ubicar en forma ordenada los reactivos debidamente clasificados. * Limpieza: Designar a una persona de mantenimiento e instruirla para que ayude a mantener con mayor higiene el laboratorio.			* Equipo: Solicitar y justificar por escrito a las Autoridades del CU la adquisición de la hidrolavadora. * Electricidad: Solicitar por escrito a las autoridades del CU la gestión para ajustar el voltaje para el laboratorio. *Ventilación: Gestionar por escrito la adquisición e instalación de un extractor para limpiar el aire al interior del laboratorio.			

\*\*\*\*\*



Taller:	<b>CENTRO DE ATENCIÓN NUTRICIONAL</b>				Nombre del Taller:				
ATIENDE EL PROGRAMA <i>Falta especificar unidades de aprendizaje</i>	<b>CERTIFICADO (ISO)</b>	<b>ACREDITADO</b>	<b>MANUALES DE PRÁCTICAS S.O.</b>	<b>MANUAL DE PRDMTO.</b>	<u>LINEAMIENTOS</u>	<b>PLAN EMERGENCIA</b>	<b>PLAN DE MTTO. PREV. Y CORRECT. *</b>	<b>ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIOS Sin fecha</b>	
	ILUMINACIÓN	VENTILACIÓN	PISOS	TECHOS	PAREDES	ORDEN*	LIMPIEZA		
	PUERTA EMERGENCIA*	EXTINTORES	SEÑALIZACIÓN	BOTIQUÍN	ACCESO EXTERNO*				
<b>OBSERVACIONES</b>									
* Orden: Asignar los equipos nuevos de antropometría a las áreas respectivas, tramitar etiquetas de bienes patrimoniales para su inventario y controlar su resguardo y préstamo.			* Acceso externo: Llevar seguimiento con Obra Universitaria sobre el acceso al servicio público.						

\*\*\*\*\*

Taller:	<b>LÁCTEOS</b>				Nombre del Taller:				
ATIENDE EL PROGRAMA <i>Falta especificar unidades de aprendizaje</i>	<b>CERTIFICADO (ISO)</b>	<b>ACREDITADO</b>	<u>MANUAL DE PRÁCTICAS</u>	<b>MANUAL DE PRDMTO.</b>	<b>LINEAMIENTOS</b>	<b>PLAN EMERGENCIA</b>	<b>PLAN DE MTTO. PREV. Y CORRECT.</b>	<b>ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIOS Sin fecha</b>	
	ILUMINACIÓN*	VENTILACIÓN*	PISOS*	TECHOS	PAREDES	ORDEN	LIMPIEZA		
	PUERTA EMERGENCIA*	EXTINTORES	SEÑALIZACIÓN	BOTIQUÍN	REGADERA*				
<b>OBSERVACIONES</b>									
* Orden: Asignar los equipos nuevos de antropometría a las áreas respectivas, tramitar etiquetas de bienes patrimoniales para su inventario y controlar su resguardo y préstamo.  * Diseñar el Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo, integrando la limpieza de las áreas que acumulan tizne y comunicarlo a las autoridades del CU para su conocimiento, aprobación y ejecución.			* Pisos: Notificar por escrito a las autoridades del CU la remodelación o acondicionamiento del piso para evitar que se estanquen líquidos y sea resbaloso.  * Regadera: Solicitar vía oficio a las autoridades del CU la instalación de la regadera de emergencia y llevar el seguimiento.			* Iluminación: Informar por escrito a las autoridades del CU para gestionar la adquisición de instalación de lámparas leds.			

\*\*\*\*\*

Taller:	<b>CÁRNICOS</b>				Nombre del Taller:				
ATIENDE EL PROGRAMA <i>Falta especificar unidades de aprendizaje</i>	<b>CERTIFICADO (ISO)</b>	<b>ACREDITADO</b>	<b>MANUAL DE PRÁCTICAS</b>	<b>MANUAL DE PRDMTO.</b>	<u>LINEAMIENTOS</u>	<b>PLAN EMERGENCIA</b>	<b>PLAN DE MTTO. PREV. Y CORRECT.</b>	<b>ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIOS Sin fecha</b>	
	ILUMINACIÓN	VENTILACIÓN*	PISOS	TECHOS	PAREDES	ORDEN	LIMPIEZA		
	PUERTA EMERGENCIA	EXTINTORES	SEÑALIZACIÓN	BOTIQUÍN	ÁREAS DELIMITADAS*				
<b>OBSERVACIONES</b>									
* Áreas delimitadas: Informar por escrito a las autoridades del CU y llevar seguimiento de la petición.			* Ventilación: Solicitar el apoyo por escrito a las autoridades del CU para la instalación del extractor de aire.						



\*\*\*\*\*

Taller:	<b>QUIRÓFANO</b>				Nombre del Taller:			
ATIENDE EL PROGRAMA <i>Falta especificar unidades de aprendizaje</i>	<b>CERTIFICADO (ISO)</b>	<b>ACREDITADO</b>	<b>MANUAL DE PRÁCTICAS</b>	<b>MANUAL DE PRDMTO.</b>	<b>LINEAMIENTOS</b>	<b>PLAN EMERGENCIA</b>	<b>PLAN DE MTTO. PREV. Y CORRECT.</b>	<b>ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIOS Sin fecha</b>
	<b>ILUMINACIÓN</b>	<b>VENTILACIÓN</b>	<b>PISOS</b>	<b>TECHOS</b>	<b>PAREDES</b>	<b>ORDEN</b>	<b>LIMPIEZA</b>	
	<b>PUERTA EMERGENCIA</b>	<b>EXTINTORES</b>	<b>SEÑALIZACIÓN</b>	<b>BOTIQUÍN</b>	<b>ÁREAS DELIMITADAS</b>			
<b>OBSERVACIONES</b>								
* Observación general: No se han adquirido los equipos necesarios para realizar las funciones de taller.								

\*\*\*\*\*

Taller:	<b>ANFITEATRO</b>				Nombre del Taller:			
ATIENDE EL PROGRAMA <i>Falta especificar unidades de aprendizaje</i>	<b>CERTIFICADO (ISO)</b>	<b>ACREDITADO</b>	<b>MANUAL DE PRÁCTICAS</b>	<b>MANUAL DE PRDMTO.</b>	<b>LINEAMIENTOS</b>	<b>PLAN EMERGENCIA</b>	<b>PLAN DE MTTO. PREV. Y CORRECT.</b>	<b>ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIOS Sin fecha</b>
	<b>ILUMINACIÓN</b>	<b>VENTILACIÓN</b>	<b>PISOS*</b>	<b>TECHOS</b>	<b>PAREDES</b>	<b>ORDEN</b>	<b>LIMPIEZA</b>	<b>TUBERÍAS*</b>
	<b>PUERTA EMERGENCIA</b>	<b>EXTINTORES</b>	<b>SEÑALIZACIÓN*</b>	<b>BOTIQUÍN</b>	<b>BITÁCORAS</b>	<b>EQUIPAMIENTO*</b>		
<b>OBSERVACIONES</b>								
* Tuberías: Solicitar vía oficio la revisión de la instalación de plomería en todas las mesas para eliminar fugas.			* Pisos: Informar por escrito a las autoridades del CU para tomar medidas para mejorar la seguridad en los pisos al estar mojados.			* Señalización: Solicitar por escrito a las autoridades del CU la renovación y estandarización de la señalética.		
* Equipamiento: Solicitar por escrito a las autoridades del CU la adquisición de: cuchillo, chairas, charolas, sierras, equipo para proyectar (pantalla, cañón, laptop), regadera de emergencia, lavajoes, costotomos, extractor de eólicos y mosquiteros para ventanas.								