



Espacio
Universitario:

CENTRO UNIVERSITARIO VALLE DE
TEOTIHUACAN

Directora:

DRA. EN ED. SUSANA
ESQUIVEL RIOS

Tels. (01-592) 9245583,
9245405

Ext.
Univ. 7060

LABORATORIOS - TALLERES					TALLERES						
Laboratorio:	Electrónica				DOC	Taller:	Arquitectura de Computadoras				DOC
Responsable:	Ing. Pilar Martínez Aguilar					Responsable	M. en Ing. David Martínez Martínez				
Laboratorio:	Redes				DOC	Taller:	Centro de Auto Acceso				DOC
Responsable:	Dr. en AP. Cozobi García Herrera					Responsable					
Laboratorio:	Contabilidad				DOC	Taller:	Alimentos y Bebidas				DOC
Responsable:	Ing. en Ico y T. Guillermo Sánchez Mondragón					Responsable	Dr. en C.C. José Francisco Solis Villarreal				
Taller:	Sala de Juicios Orales				DOC	Taller:	Habitación-Escuela				DOC
Responsable:	Lic. en D. Efraín Villaseca Lara					Responsable	Dr. en C.C. José Francisco Solis Villarreal				
Taller:	Cámara de Gesell 1				DOC	Taller:	Agencia de Viajes				DOC
Responsable:	Mtro. en Psic. Víctor Manuel Espinosa Delgadillo					Responsable	Dr. en C.C. José Francisco Solis Villarreal				
Taller:	Cámara de Gesell 2				DOC	Resp. Planeación:	Lic. en D. Roberto Carlos Martínez Martínez				
Responsable:	Mtro. en Psic. Víctor Manuel Espinosa Delgadillo					Descarga Dictámenes	2020	2022	2023	2024	
Actualización LabsyTalls:	2018	2019	2021	2022		Descarga Requerimientos:	2018	2019	2020	2021	

Laboratorio:	ELECTRÓNICA		Clasificación:	DOCENCIA	Nombre del Laboratorio:				
UNIDADES DE APRENDIZAJE: <i>Falta especificar unidades de aprendizaje</i>		CERTIFICADO (ISO)	ACREDITADO	MANUALES DE PRÁCTICAS	MANUAL DE PRDMTO.	LINEAMIENTOS	PLAN EMERGENCIA	PLAN DE MTTO. PREV. Y CORRECT.	ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIOS Sin fecha
Estado físico ➡		ILUMINACIÓN	VENTILACIÓN	PISOS	TECHOS	PAREDES	ORDEN	LIMPIEZA	EDO. TUBERÍAS
Condiciones de seguridad ➡		PUERTA EMERGENCIA	EXTINTORES	SEÑALIZACIÓN	BOTIQUÍN	Suficiencia en equipmto ➡	MATERIALES	REACTIVOS N/A	HERRAMIENTAS
OBSERVACIONES									
Ventilación: Se sugiere la adquisición e instalación de extractores.			Plan de Emergencia: Se sugiere sea desarrollado en forma conjunta con la brigada de Protección Universitaria del propio espacio.			Lineamientos: Desarrollarlos tomando como referencia el Reglamento de los Laboratorios y Talleres de la UAEM . Y exhibir un ejemplar dentro del laboratorio.			

Laboratorio:	REDES		Clasificación:		DOCENCIA	Nombre del Laboratorio:			
ATIENDE EL PROGRAMA <i>Falta especificar unidades de aprendizaje</i>	CERTIFICADO (ISO)	ACREDITADO	MANUALES DE PRÁCTICAS S.O.	MANUAL DE PRDMTO.	LINEAMIENTOS	PLAN EMERGENCIA	PLAN DE MTTO. PREV. Y CORRECT.	ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIOS Sin fecha	
Estado físico ➡	ILUMINACIÓN	VENTILACIÓN	PISOS	TECHOS	PAREDES	ORDEN	LIMPIEZA	TUBERÍAS N/A	
Condiciones de seguridad ➡	PUERTA EMERGENCIA*	EXTINTORES	SEÑALIZACIÓN	BOTIQUÍN	Suficiencia en equipmto ➡	MATERIALES		HERRAMIENTAS	
OBSERVACIONES									
Materiales: Se requiere la adquisición de 8 cables SS 26-26 X.			Sismo/incendio, Ruta de Evacuación, Solo Personal autorizado			Materiales: Descargar hoja de requerimientos			

Notas: NO TIENE SÍ TIENE TRABAJO EN PROCESO



Laboratorio:	CONTABILIDAD			INSTALACIONES Y MOBILIARIO						
				Tipo Cómputo						
Licenciaturas que atiende: Lics. Contabilidad e Informática Administrativa.	CERTIFICADO (ISO)	ACREDITADO	1. LIMPIEZA Y ORDEN	2. INSTALAC. PERSONAS CAPAC. DIFNTES	3. PISO	4. TECHO	5. PAREDES	6. ILUMINACIÓN	7. VENTILACIÓN	8. PUERTAS
	9. VENTANAS	10. VIDRIOS	11. MESAS ADECUADAS	12. INST. ELÉCTRICA EN MESAS	13. BANCOS/SILLAS	14. ESTANTES Y GAVETAS	15. INSTALAC. EQUIPO AUDIOVIDUAL	16. INTERNET ALÁMBRICO E INALÁMBRICO	17. INST. ELECTR. LÁMP. CONTACTOS E INTERRUPTS.	18. TABLEROS ELÉTRICOS PROTEGIDOS Y ETIQUETADOS
	SEGURIDAD →	19. EXTINTORES	20. SEÑALÉTICA	21. SALIDA DE EMERGENCIA	22. ÁREAS ALTO VOLTAJE SEÑALIZ.	23. USO DE EQUIPO DE PROTECC. APROP.	24. BOTIQUÍN	25. PLAN DE EMERGENCIA	26. PROTECC. Y DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD EN EQUIPO.	DOCUMENTACIÓN →
	27. PROGRAM. MTTO. PREVNTVO Y CORRECTIVO.	28. MANUALES DE PRÁCTICAS APROBADOS	29. CALEN-DARIZACIÓN VISIBLE.	30. LINEAMIENTOS	31. A) APROBADOS	32. B) VISIBLES	33. C) DIFUNDIDOS A ALUMNOS	34. INVENTARIO DE EQUIPOS, MATERIAL Y MOB.	35. BITÁCORA DE REGISTRO DE PRÁCTICAS	36. A) INSTALACIONES SUFICIENTES
	37. B) EQUIPO Y MOB. NECESARIO Y ADECUADO.	38. C) MATERIALES NECESARIOS Y ADECUADOS.	39. ASIGNTRAS QUE PROGRAMAN 2	PERSONAL DEL LABORATORIO →	40. RECIBE CAPACITACIÓN	41. SUFICIENTE PARA ATENDER USUARIOS	42. CONOCIMTOS DE PROTOCOLOS DE SEGURIDAD			
OBSERVACIONES										
2. Se sugiere considerar la implementación de rampas, barandales, pasamanos.					7. Se sugiere gestionar e instalar un extractor de aire.		16. Se requiere ampliar el ancho de banda.		21. Por la ubicación actual del laboratorio, no es posible cubrir este requisito, solo programar su reubicación.	
28. Solicitar a la Subdirección Académica realizar reuniones de trabajo con las academias que realizan prácticas para su elaboración. Preguntar a la Dir. Gral. CU's y UAP's. por los lineamientos.										

Laboratorio:	SALA DE JUICIOS ORALES		Clasificación:	DOCENCIA	Nombre del Laboratorio:				
ATIENDE EL PROGRAMA <i>Falta especificar unidades de aprendizaje</i>	CERTIFICADO (ISO)	ACREDITADO	BITÁCORA DE REGISTRO	MANUAL DE PRDMTO.	LINEAMIENTOS	PLAN EMERGENCIA	PLAN DE MTTO. PREV. Y CORRECT. *	ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIOS Sin fecha	
Estado físico ➡	ILUMINACIÓN*	VENTILACIÓN*	PISOS	TECHOS	PAREDES	ORDEN	LIMPIEZA	AMPLIACIÓN*	
Condiciones de seguridad ➡	PUERTA EMERGENCIA	EXTINTORES*	SEÑALIZACIÓN*	BOTIQUÍN*	Suficiencia en equipmto ➡	MATERIALES	REACTIVOS N/A	HERRAMIENTAS N/A	
OBSERVACIONES									



Laboratorio:	CÁMARA DE GESELL 1		Clasificación:	DOCENCIA		Nombre del Laboratorio:		
ATIENDE EL PROGRAMA <i>Falta especificar unidades de aprendizaje</i>	CERTIFICADO (ISO)	ACREDITADO	BITÁCORA DE REGISTRO	MANUAL DE PRDMTO.	LINEAMIENTOS	PLAN EMERGENCIA	PLAN DE MTTO. PREV. Y CORRECT. *	ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIOS Sin fecha
Estado físico →	ILUMINACIÓN*	VENTILACIÓN*	PISOS	TECHOS	PAREDES	ORDEN	LIMPIEZA	AMPLIACIÓN*
Condiciones de seguridad →	PUERTA EMERGENCIA	EXTINTORES*	SEÑALIZACIÓN*	BOTIQUÍN*	Suficiencia en equipmto →	MATERIALES	REACTIVOS N/A	HERRAMIENTAS N/A
OBSERVACIONES								

Laboratorio:	CÁMARA DE GESELL 2		Clasificación:	DOCENCIA		Nombre del Laboratorio:		
ATIENDE EL PROGRAMA <i>Falta especificar unidades de aprendizaje</i>	CERTIFICADO (ISO)	ACREDITADO	BITÁCORA DE REGISTRO	MANUAL DE PRDMTO.	LINEAMIENTOS	PLAN EMERGENCIA	PLAN DE MTTO. PREV. Y CORRECT. *	ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIOS Sin fecha
Estado físico →	ILUMINACIÓN*	VENTILACIÓN*	PISOS	TECHOS	PAREDES	ORDEN	LIMPIEZA	AMPLIACIÓN*
Condiciones de seguridad →	PUERTA EMERGENCIA	EXTINTORES*	SEÑALIZACIÓN*	BOTIQUÍN*	Suficiencia en equipmto →	MATERIALES	REACTIVOS N/A	HERRAMIENTAS N/A
OBSERVACIONES								


Laboratorio:	ARQUITECTURA DE COMPUTADORAS		Clasificación:	DOCENCIA		Nombre del Laboratorio:		
ATIENDE EL PROGRAMA <i>Falta especificar unidades de aprendizaje</i>	CERTIFICADO (ISO)	ACREDITADO	BITÁCORA DE REGISTRO	MANUAL DE PRDMTO.	LINEAMIENTOS	PLAN EMERGENCIA	PLAN DE MTTO. PREV. Y CORRECT. *	ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIOS Sin fecha
Estado físico →	ILUMINACIÓN*	VENTILACIÓN*	PISOS	TECHOS	PAREDES	ORDEN	LIMPIEZA	AMPLIACIÓN*
Condiciones de seguridad →	PUERTA EMERGENCIA	EXTINTORES*	SEÑALIZACIÓN*	BOTIQUÍN*	Suficiencia en equipmto →	MATERIALES	REACTIVOS N/A	HERRAMIENTAS N/A
OBSERVACIONES								

Laboratorio:	CENTRO DE AUTOACCESO		Clasificación:	DOCENCIA		Nombre del Laboratorio:		
ATIENDE EL PROGRAMA <i>Falta especificar unidades de aprendizaje</i>	CERTIFICADO (ISO)	ACREDITADO	BITÁCORA DE REGISTRO	MANUAL DE PRDMTO.	LINEAMIENTOS	PLAN EMERGENCIA	PLAN DE MTTO. PREV. Y CORRECT. *	ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIOS Sin fecha
Estado físico →	ILUMINACIÓN*	VENTILACIÓN*	PISOS	TECHOS	PAREDES	ORDEN	LIMPIEZA	AMPLIACIÓN*
Condiciones de seguridad →	PUERTA EMERGENCIA	EXTINTORES*	SEÑALIZACIÓN*	BOTIQUÍN*	Suficiencia en equipmto →	MATERIALES	REACTIVOS N/A	HERRAMIENTAS N/A
OBSERVACIONES								



Taller:		ALIMENTOS Y BEBIDAS				INSTALACIONES Y MOBILIARIO Tipo Labs-Talls-Química				
Licenciaturas que atiende: Lic. en Turismo	CERTIFICADO (ISO)	ACREDITADO	1. LIMPIEZA Y ORDEN	2. INSTALAC. PERSONAS CAPAC. DIFNTES	3. PISO	4. TECHO	5. PAREDES	6. ILUMINACIÓN	7. VENTILACIÓN	8. ESTADO DE PUERTAS
	9. ESTADO DE VENTANAS	10. ESTADO DE VIDRIOS	11. TIPO DE MATERIAL DE LAS MESAS	12. INSTALACIÓN ELÉCTRICA	13. ESTADO DEL DRENAJE	14. A) TUBERÍA DE GAS FUNCIONAL	15. B) TUBERÍA DE AGUA FUNCIONAL	16. C) LLAVES DE PASO DE AGUA FUNCIONALES	17. LLAVES DE PASO DE GAS FUNCIONALES	18. ESTADO DE LOS BANCOS
	19. ESTADO DE LOS ESTANTS Y GAVETAS	20. ESTADO DE LAS TARJAS	21. A) TUBERÍAS DE AGUA	22. B) ESTADO DE LAS LLAVES DE PASO	23. INSTALACIONES PARA EQUIPO AUDIOVISUAL	24. ESTADO DEL INTERNET	25. ESTADO DE LA INSTALACIÓN ELÉCTRICA	26. CONDICIONES DE LOS TABLEROS ELÉCTRICOS.	SEGURIDAD →	27. TUBERÍAS IDENTIFICADAS CON COLOR DE LA NORMA
	28. EXTINTORES	29. SEÑALÉTICA	30. SALIDA DE EMERGENCIA	31. ÁREAS DE ALTO VOLTAJE SEÑALIZADAS	32. KIT PARA CONTENCIÓN DE DERRAMES	33. HOJAS DE SEGURIDAD	34. ÁREA ASIGNADA PARA RESIDUOS PELIGROSOS	35. CONTENEDORES ADECUADOS PARA RESIDUOS	36. CAMPANA DE EXTRACCIÓN	37. A) INSTALADA Y FUNCIONANDO
 Ver % de Funcionalidad	38. REGADERA DE EMERGENCIA	39. A) SEÑALIZADA Y LIBRE DE OBSTÁCULOS	40. SERVICIO DE AGUA, DRENAJE Y DESNIVEL	41. LAVA OJOS DE EMERGENCIA	42 A) SEÑALIZADO Y LIBRE DE ONSTÁCULOS	43. B) SERVICIO DE AGUA Y DRENAJE	44. BOTIQUÍN	45. CONOCIMIENTO DE LOS COLORES DE SEGURIDAD	46. PLAN DE EMEERGENCIA	DOCUMENTACIÓN →
	47. PROGRAMA DE MTTO. PREVENTIVO Y CORRECTIVO	48. BITÁCORA DE REGISTRO PARA RESIDUOS PELIGROSOS	49. MANUALES DE PRÁCTICAS ACTUALIZADOS Y APROBADOS	50. CALENDARIZACIÓN DE PRÁCTICAS VISIBLES	51. LINEAMIENTOS	52. A) APROBADOS POR AUTORIDADES	53. B) COLOCADOS EN LUGAR VISIBLE	54. C) DIFUNDIDO A ALUMNOS	55. INVENTARIO ACTUALIZADO	56. BITÁCORA DE REGISTRO DE PRPACTICAS REALIZADAS
	57. INSTALACIONES O ESPACIO SUFICIENTE	58. REACTIVOS NECESARIOS Y ADECUADOS	59. EQUIPO, MOBILIARIO NECESARIO Y ADECUADO.	60. MATERIALES NECESARIOS Y ADECUADOS	61. ASIGNATURAS QUE PROGRAMAR PRÁCTICAS: 1	PERSONAL DE LABORATORIO →	62. EL PERSONAL SE CAPACITA	63. ES SUFICIENTE PARA ATENDER A LOS USUARIOS	64. CUENTA CON CONOC. DE PROTOCOLOS DE SEGURIDAD	ALMACÉN →
	65. LIMPIEZA Y ORDEN	66. ILUMINACIÓN	67. VENTILACIÓN	68. RECIPIENTES DE SUST. QUÍMICAS ETIQUETADOS	69. ESTANTES SUFICIENTES	70. ADECUADOS PARA ALMACENAR REACTIVOS	71. SE CUENTA CON HOJAS DE SEGURIDAD	72. SE CUENTA CON SISTEMA DE INF. PARA LA CLASIFIC. DE SUST. QUÍMICAS	73. EXISTEN SUSTANCIAS TÓXICAS	74. SE AISLA AL PERSONAL CUANDO SE FUMIGA
OBSERVACIONES										
24	Precisar si no hay servicio y éste es deficiente.			44	24. Gestionar la adquisición, instalación dentro del taller y dotar de los insumos necesarios			45	Solicitar información al Depto. Laboratorios y Talleres.	
46	Contactar al responsable de la Brigada de Protección Universitaria para solicitar copia de este Plan de emergencia y revisar si se cuenta con indicaciones precisas para el taller.			49	Solicitar a la Subdirección Académica realizar reuniones de trabajo con las academias que realizan prácticas para su elaboración.			50	Programar las prácticas en un calendario y exhibir una copia en la puerta o ventana del taller.	
57	Insuficiente para una afluencia de hasta 35 alumnos por grupo									



Taller:	HABITACIÓN-ESCUELA			INSTALACIONES Y MOBILIARIO Tipo: Sala de Juicios y Cámara Gesell						
Licenciaturas que atiende: Lics.	CERTIFICADO (ISO)	ACREDITADO	1. LIMPIEZA Y ORDEN	2. INSTALAC. PERSONAS CAPAC. DIFNTES	3. PISO	4. TECHO	5. PAREDES	6. ILUMINACIÓN	7. VENTILACIÓN	8. PUERTAS
	9. VENTANAS	10. VIDRIOS	11. ESTADO DE SILLAS, BUTACAS	12. INSTALACION ELÉCTRICA	SEGURIDAD →	13. EXTINTORES	14. SEÑALÉTICA	15. SALIDA DE EMERGENCIA	16. BOTIQUÍN	17. PLAN DE EMERGENCIA
 Ver % de Funcionalidad	DOCUMENTACIÓN →	18. PROGRAMA DE MTTO. PREVEN. Y CORRECT. INSTALAC.	19. CALEN- DARIZACIÓN VISIBLE	20. LINEAMIENTOS	21. A) APROBADOS	22). B) VISIBLES	23. C) DIFUN- DIDOS A LOS ALUMNOS	24. INVENTARIO ACTUALIZADO	25. BITÁCORA DE REGISTRO DE PRÁCTICAS	26. MANUALES DE PRÁCTICAS ACTUALIZADOS Y APROBADOS
	27. INSTALAC. SUFICIENTES	28. CUENTA CON MOBILIARIO NECESARIO Y ADECUADO	29. ASIGNATURAS QUE PROGRAMAN PRPACTICAS: 1	PERSONAL →	30. EL PEFRSONAL SE CAPACITA	31. CUENTA CON CONOCIMIENTO DE PROTOCOLOS DE SEGURIDAD				
OBSERVACIONES										
2. Se sugiere considerar la implementación de rampas, barandales, pasamanos.			13. Gestionar la adquisición e instalación al interior del taller de al menos un extintor.			14. Descargar las opciones de señalética necesarias, imprimirlas y exhibirlas temporalmente dentro del taller, mientras se gestiona la adquisición en material de mica.		15. Gestionar la remodelación para abrir la puerta de emergencia o bien, reubicar el taller a un espacio que cuente con este requisito de la Norma.		
16. Gestionar la adquisición, instalación dentro del taller y dotar de los insumos necesarios			17. Contactar al responsable de la Brigada de Protección Universitaria para solicitar copia de este Plan de emergencia y revisar si se cuenta con indicaciones precisas para el taller.			19. Programar las prácticas en un calendario y exhibir una copia en la puerta o ventana del taller.		26. Solicitar a la Subdirección Académica programar reuniones con las diversas academias que programan prácticas para su desarrollo.		
27. Reubicar el taller a un espacio con mayor amplitud para el desarrollo de sus prácticas.										



Taller:	AGENCIA DE VIAJES			INSTALACIONES Y MOBILIARIO						
				Tipo Cómputo						
Licenciaturas que atiende: Lic. en Turismo	CERTIFICADO (ISO)	ACREDITADO	1. LIMPIEZA Y ORDEN	2. INSTALAC. PERSONAS CAPAC. DIFNTES	3. PISO	4. TECHO	5. PAREDES	6. ILUMINACIÓN	7. VENTILACIÓN	8. PUERTAS
	9. VENTANAS	10. VIDRIOS	11. MESAS ADECUADAS	12. INST. ELÉCTRICA EN MESAS	13. BANCOS/SILLAS	14. ESTANTES Y GAVETAS	15. INSTALAC. EQUIPO AUDIOVIDUAL	16. INTERNET ALÁMBRICO E INALÁMBRICO	17. INST. ELECTR. LÁMP. CONTACTOS E INTERRUPTS.	18. TABLEROS ELÉTRICOS PROTEGIDOS Y ETIQUETADOS
 Ver % de Funcionalidad	SEGURIDAD →	19. EXTINTORES	20. SEÑALÉTICA	21. SALIDA DE EMERGENCIA	22. ÁREAS ALTO VOLTAJE SEÑALIZ.	23. USO DE EQUIPO DE PROTECC. APROP.	24. BOTIQUÍN	25. PLAN DE EMERGENCIA	26. PROTECC. Y DISPISITIVOS DE SEGURIDAD EN EQUIPO.	DOCUMENTACIÓN →
	27. PROGRAM. MTTO. PREVTVO Y CORRECTIVO.	28. MANUALES DE PRÁCTICAS APROBADOS	29. CALEN-DARIZACIÓN VISIBLE.	30. LINEAMIENTOS	31. A) APROBADOS	32. B) VISIBLES	33. C) DIFUNDIDOS A ALUMNOS	34. INVENTARIO DE EQUIPOS, MATERIAL Y MOB.	35. BITÁCORA DE REGISTRO DE PRÁCTICAS	36. A) INSTALACIONES SUFICIENTES
	37. B) EQUIPO Y MOB. NECESARIO Y ADECUADO.	38. C) MATERIALES NECESARIOS Y ADECUADOS.	39. ASIGNTRAS QUE PROGRAMAN	PERSONAL DEL LABORATORIO →	40. RECIBE CAPACITACIÓN	41. SUFICIENTE PARA ATENDER USUARIOS	42. CONOCIMTOS DE PROTOCOLOS DE SEGURIDAD			
OBSERVACIONES										
9. Se requiere la instalación de protecciones.			15. No se cuenta con equipo audiovisual instalado. Valorar si es necesario.			16. No es funcional. Se sugiere contactar a la Dirección de Tecnologías para que haga una revisión y proponga alternativas de solución.			18. Etiquetar cada pastilla con el área que controla a fin de activar o desactivar el servicio eléctrico con seguridad.	
19. Gestionar la adquisición e instalación de extintores.			20. Descargar la señalética necesaria e imprimirla para exhibirla temporalmente, en lo que se gestiona la imprea en mica.			21. No se cuenta con salida de emergencia. Gestionar un proyecto para su creación o reubicación del taller.			24. Gestionar la adquisición, instalación dentro del taller y dotar de los insumos necesarios	
28. Solicitar a la Subdirección Académica programar reuniones con las diversas academias que programan prácticas para su desarrollo.			29. Programar las prácticas en un calendario y exhibir una copia en la puerta o ventana del taller.			38. Realizar un listado con las características de los materiales necesarios y turnarla a la Subdirección Administrativa para su gestión.				
